



Comune di San Colombano Certenoli

(Citta' Metropolitana di Genova)

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

Detto termine non è perentorio

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Negli ultimi anni e in particolar modo dal 2020 a seguito della pandemia da Covid-19, la rete dei servizi si è incrementata per i cambiamenti delle condizioni delle famiglie e del singolo quali:

- l'invecchiamento della popolazione anziana e l'insorgenza di nuove patologie, aumento della demenza, elevato carico assistenziale da parte dei familiari, ecc.;
- cambiamenti delle famiglie (famiglie mono parentali, coppie separate, famiglie allargate, ecc.);
- cambiamenti lavorativi che hanno determinato una fragilità delle persone e dei nuclei familiari (precarietà, aumento della disoccupazione e flessibilità del mercato del lavoro, ecc.)
- l'aumento della presenza di cittadini stranieri e le problematiche legate all'inserimento e all'integrazione degli stessi nel contesto sociale, economico e culturale;
- la problematica del rispetto della legalità;
- in ultimo l'inattesa pandemia da "Covid-19" interessando e destabilizzando la popolazione mondiale;

Questi cambiamenti hanno determinato una forte richiesta di intervento pubblico e da parte delle amministrazioni lo sviluppo di nuove competenze sia nella gestione diretta degli interventi sia nello svolgimento della funzione di controllo e garanzia che compete all'ente locale .

La condizione socio-economica delle famiglie insediate sul territorio comunale sino all'arrivo della pandemia si poteva definire discreta, nonostante qualche lieve inflessione negativa dovuta sia alla crisi economica in atto che ad un significativo flusso di cittadini stranieri, quasi sempre in situazioni disagiate. Dopo di che, a seguito dei lockdown e delle successive precauzioni e prescrizioni sanitarie da rispettare , ha subito un notevole peggioramento causato principalmente da perdita o riduzione del lavoro, chiusura di alcune attività commerciali e produttive nonché altre problematiche derivanti

In conseguenza sempre un maggior numero di cittadini si rivolgono al sindaco e ai servizi sociali comunali in cerca di aiuto e di assistenza

Le richieste più frequentemente portate all'attenzione dell'Ambito Territoriale Sociale n. 56 riguardano principalmente:

Problema casa :

1. difficoltà a sostenere le spese di affitto con costi mensili talvolta eccessivi; (nel 2016 la Regione Liguria ha contribuito con apposito bando al sostegno della locazione, poi sospeso per carenza di fondi. Dal 2020 è stato riattivato e integrato con risorse aggiuntive a seguito pandemia
2. difficoltà ad effettuare il pagamento delle utenze e delle tasse inerenti l'abitazione principale; (sino al 2018 il Comune ha effettuato un bando per la destinazione delle risorse messe a disposizione dall'A.T.O. , per il pagamento bollette acqua e per l'integrazione del reddito). Dal 2019 il contributo non viene più erogato in quanto sostituito dal bonus idrico richiesto tramite la piattaforma SGATE

Difficoltà economiche :

1. Tale problematica attraversa numerose fasce deboli, sia in età giovane o adulta, sia in età avanzata in presenza di basso o zero reddito ed elevate spese di mantenimento, di alloggio e di cure sanitarie;
2. Estrema difficoltà a reperire attività lavorative anche precarie per molte famiglie ,per donne in necessità, sole con figli a carico e persone in giovane età. Tale bisogno è spesso esteso anche ad altre fasce sociali deboli (invalidi civili, portatori di handicap).

Bisogni:

L'area anziani esprime bisogni consolidati su cui da diversi anni il Comune interviene, tramite il Distretto Socio Sanitario con un appoggio domiciliare. (assistenza, pasti caldi e telesoccorso).

Il Comune, in stretta collaborazione con l'Ambito Sociale, nel 2020 e 2021 a fronte dell'emergenza sanitaria è intervenuto a favore di tutta la popolazione in difficoltà con erogazione di buoni spesa, consegna pacchi alimentari, spese sanitarie, trasporti persone anziane, aiuti per pagamento affitti e/o bollette utenze. La realizzazione di tutto ciò è stata resa possibile dalla contribuzione statale e da donazioni volontarie pervenute.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.687**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **2.610** di cui:

maschi n. **1.323**
femmine n. **1.287**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **118**
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **238**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **283**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.338**
oltre 65 anni n. **627**

Nati nell'anno n. **17**

Deceduti nell'anno n. **42**

Saldo naturale: +/- **-25**

Immigrati nell'anno n. **136**

Emigrati nell'anno n. **119**

Saldo migratorio: +/- **17**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-8**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.800** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **42**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **33,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **90,00**

itinerari ciclopedonali Km **3,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

P.U.C. vigente vigente approvato con d.g.r. 902 del 30.10.2020

approvato con DGR 902 DEL 30/10/2020

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli sottoindicati con altre forme di gestione, quali: Accordo di Programma e convenzioni funzioni associate con altri Comuni:

Accordi di programma n. 01:

"Accordo di programma per la determinazione dei livelli di qualità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale nel bacino di traffico "TG";

Altri soggetti partecipanti: Regione Liguria e Città Metropolitana di Genova

L'accordo relativo al periodo 2018/2025 è stato approvato con delibera Consiglio comunale n. 17 del 18/06/2018 e modificato, nella sola parte economica, con delibera consiliare n. 43 del 19/12/2018 a seguito convenzione con ATP ESERCIZIO srl di Carasco per i servizi di trasporto pubblico locale di cui all'atto consiliare n. 41 del 14/11/2019

Convenzioni n. 03:

- Convenzione tra i Comune di Carasco e San Colombano Certenoli per la gestione in forma associata della funzione Catasto;
- Convenzione per svolgimento in forma associata della Commissione del Paesaggio L.R. 13/2014 tra i Comuni di Carasco - San Colombano Certenoli e Coreglia Ligure
- Convenzione tra il comune di San Colombano Certenoli e il Comune di Carasco per l'utilizzo di personale dell'ufficio tecnico

Asili nido con posti n. **17**
Scuole dell'infanzia con posti n. **70**
Scuole primarie con posti n. **100**
Scuole secondarie con posti n. **0**
Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**
 Depuratori acque reflue n. **0**
 Rete acquedotto Km **97,00**
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,002**
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **535**
 Rete gas Km **32,00**
 Discariche rifiuti n. **0**
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**
 Veicoli a disposizione n. **3**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
Consorzi	nr.	2	2	2	2	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Societa' di capitali	nr.	2	2	2	2	
Concessioni	nr.	2	2	2	2	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro (Funzioni associate/Accordo d Programma)	nr.	6	6	6	6	

Servizi gestiti in forma diretta: STRADE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - CIMITERI

Servizi gestiti in forma consortile: SMALTIMENTO RIFIUTI

Servizi gestiti in forma associata: SERVIZI SOCIALI MEDIANTE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Servizi affidati a organismi partecipati: ==

Servizi affidati ad altri soggetti:

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA sino al 31/07/2021 CONSORZIO TASSANO, dal 01/09/2021 a "CREUZA" Cooperativa sociale

SERVIZIO NIDO - sino al 31/07/2021 a Consorzio Tassano, dal 01/09/2021 a SENTIERO DI ARIANNA Società Cooperativa Onlus

SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SU SCUOLABUS - Coop. Golfo del Tigullio sino al 31/07/21, da settembre 2021 a "CREUZA" Cooperativa Sociale

SERVIZIO RACCOLTA R.S.U. E DIFFERENZIATA - Cuneo Luigi - Pellicano Verde - Re Vetro sino al 31/01/2021, dal 01/02/2021 a seguito dell'indizione da parte della Città Metropolitana di Genova – Stazione unica Appaltante della procedura aperta Ex articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, avente ad oggetto: "ID. 4197. Bacino di affidamento n. 2. Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani. Appalto verde. C.I.G. 835330555A.", mediante lo strumento dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'articolo 54, comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, del servizio di igiene urbana per i Comuni di Bargagli, Carasco, Cicagna, Cogorno, Coreglia Ligure, Favale di Malvaro, Leivi, Lorsica, Lumarzo, Moconesi, Neirone, Orero, San Colombano Certenoli e Tribogna, è stata affidato all'operatore economico **R.T.I. Aprica S.p.A./Cuneo Luigi**

Servizi gestiti in concessione:

GESTIONE CICLO INTEGRALE DELLE ACQUE

CANONE UNICO PATRIMONIALE, in vigore dal 2021 che sostituisce imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione suolo pubblico, canone occupazione suolo pubblico.

Soggetti che svolgono i Servizi:

IREN S.p.A

SARIDA S.R.L.

ALTRO: Nel corso 2021 è stato attivato nei locali del museo/biblioteca comunale, ubicata presso l'edificio storico "Lascito Cuneo" in località Calvari, un campo estivo di robotica educativa rivolto ai ragazzi della scuola primaria con momenti di divertimento e svago, momenti di studio e laboratorio di robotica educativa. E' in programma, nel periodo natalizio, un campo invernale di robotica al quale si accompagneranno svariate ed interessanti attività e laboratori attuati per far conoscere ed apprezzare al meglio il ricco museo contadino e la biblioteca comunale. Dette iniziative sono state pensate oltre che per le opportunità educative e ricreative per i minori anche per far fronte alle esigenze lavorative delle famiglie offrendo valido intrattenimento per i minori.

Queste attività verranno riproposte negli anni a venire, considerato il successo e l'apprezzamento riscosso.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
SOCIETA' EGUA SRL		0,05000	E' stata alienata nei primi mesi del 2021	31-12-2020	0,00	99.604,00	-206.170,00	224.469,00
STL TERRE DI PORTOFINO A R.L. IN LIQUIDAZIONE		0,24000	in liquidazione ultimo bilancio approvato anno 2018	31-12-2021	0,00	0,00	0,00	0,00

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

L'ente nel triennio non ha fatto ricorso ad anticipazione di cassa

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **918.951,67**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) **1.440.244,95**
Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) **644.405,62**
Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) **513.675,55**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	15.795,74	2.026.389,54	0,78
2019	18.838,44	1.852.826,81	1,02
2018	22.068,13	1.843.150,52	1,20

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non risultano debiti fuori bilancio

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono disavanzi

4 – Gestione delle risorse umane

Per quanto riguarda l'area vigilanza, attualmente composta da un un agente di P.M a tempo determinato, (l'unica unità lavorativa a tempo indeterminato che era presente, nel corso del 2021 è transitata ad altro Comune per mobilità). L'agente in servizio a tempo determinato, si prevede entro l'anno 2021, osservando tutte le norme e vincoli in materia, di poter procedere alla sua stabilizzazione per gestire al meglio i vari servizi in capo all'area di vigilanza.

Nel triennio 2022-2024 sono previste nuove assunzioni e precisamente: nel corso del 2022 una unità presso l'area economico-finanziaria in vista del pensionamento anticipato di dipendente; nel 2023 e nel 2024 assunzioni per eventuali pensionamenti di si andranno a verificare, rispettando ed osservando sempre i limiti e le capacità assunzionali previste dalla normativa vigente..

Inoltre nel triennio è previsto ricorso a personale a tempo determinato (ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) per limitati periodi, necessari per assicurare l'affiancamento del personale e garantire il funzionamento delle aree che si troveranno in "sofferenza".

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
B.1	1	1	
B.3	4	4	
C	8	7	1
D.1	0	0	
D.3	2	2	
TOTALE	15	14	1

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area Economico Finanziaria - Vigilanza - Servizi Sociali	Dott. Massimiliano Morabito

Responsabile Area Tecnica.	Geom. Marco Romaggi
Responsabile Area Demografica e Statistica	Sig.ra Lagomarsino Sara
Responsabile Area Tributi	Sig.ra Perico Laura

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
TOTALE	15	1	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	584.954,76	32,88
2019	0	581.806,51	34,31
2018	0	562.091,48	32,84
2017	0	551.612,71	33,14
2016	0	569.447,55	34,21

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nei periodi precedenti ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'art. 1 della Legge 232/2016, i commi da 787 a 790 dell' art. 1 della legge 205/2017 e art. 6bis del D.L. 20/06/2017, n. 91, convertito in Legge 123/2017. Con riferimento al saldo non negativo dell'anno 2018 restano fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai

commi 469 e 474 del citato articolo 1 Legge 232/2016.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli Enti Locali possono utilizzare in modo pieno il fondo Pluriennale Vincolato in entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Dal bilancio 2019 pertanto il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile e dal TUEL.

Gli enti dunque si considereranno "in equilibrio" in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato 2022/2024, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Nel prossimo triennio ci si propone di continuare, sempre per il perseguimento dell'equità della ripartizione dei carichi fiscali tra i contribuenti del Comune di San Colombano Certenoli, la verifica di tutti gli immobili presenti sul territorio che devono essere soggetti a tassazione. Verranno effettuati mirati controlli incrociati con le fonti che potranno essere utilizzate, quali: ufficio anagrafe - ufficio commercio - ufficio tecnico - Agenzia delle Entrate - Servizi catastali e ipotecari - Anagrafe tributaria - Conservatoria dei Registri Immobiliari e quant'altro.

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020) -art. 1, commi da 739 a 783- è stata istituita la “nuova” IMU a decorrere dal 1° gennaio 2020;

Considerato che il citato articolo 1, al comma 738 provvede ad abrogare la TASI le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della “nuova” IMU;

IMU

Rilevato che il comma 744 conferma la riserva allo Stato della quota IMU fino alla misura del 7,6 per mille, con riferimento ai fabbricati accatastati nel gruppo “D”, ad eccezione dei “D/10”, riconoscendo ai Comuni le somme derivanti da attività di accertamento, in replica a quanto applicato con la vecchia IMU riconoscendo ai Comuni la possibilità di elevare l'aliquota base fino allo 1,06 % incamerando a beneficio del proprio bilancio l'eccedenza.

Ai sensi della sopraddetta norma, l'imposta si applica sugli immobili presenti sul territorio comunale, così come definiti dalle disposizioni di cui sopra, pur non costituendo presupposto le unità immobiliari adibite ad abitazione principale, ad eccezione di quelle incluse nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

Sono definiti gli oggetti imponibili, ossia i fabbricati, le abitazioni principali, le aree edificabili ed i terreni agricoli (i terreni agricoli nel nostro Comune, essendo classificato montano, sono esenti);

Rilevato, nel dettaglio, che sono assimilate alle abitazioni principali:

- 1) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- 2) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- 3) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- 4) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- 5) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze

di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Particolare rilevanza assumono gli immobili locati a canone concordato, poiché, sulla base di quanto previsto dall'articolo 13, comma 6-bis, D.L. 201/2011, per essi trova applicazione la riduzione del 25% dell'Imu e Tasi "ordinariamente" dovute.

È bene chiarire che il beneficio deriva da una disposizione di legge non derogabile dalla delibera del comune, la quale invece può – non deve – prevedere in aggiunta aliquote ridotte dedicate a tale fattispecie.

Per poter beneficiare dello sconto del 25%, tuttavia, è necessaria la "certificazione" di conformità del contratto rispetto all'Accordo Territoriale di riferimento rilasciata da almeno una delle Organizzazioni firmatarie degli Accordi Territoriali.

Al riguardo, l'articolo 1, comma 8, D.M. 16.1.2017 stabilisce, infatti, che "Le parti contrattuali, nella definizione del canone effettivo, possono essere assistite, a loro richiesta, dalle rispettive organizzazioni della proprietà edilizia e dei conduttori. Gli accordi definiscono, per i contratti non assistiti, le modalità di attestazione, da eseguirsi, sulla base degli elementi oggettivi dichiarati dalle parti contrattuali a cura e con assunzione di responsabilità, da parte di almeno una organizzazione firmataria dell'accordo, della rispondenza del contenuto economico e normativo del contratto all'accordo stesso, anche con riguardo alle agevolazioni fiscali".

L'Ente per il 2020 ha applicato le seguenti aliquote:

ALIQUOTA	TIPOLOGIA IMMOBILI
0,40 %	Abitazione principale di lusso A/1-A/8-A/9 (detrazione Euro 200,00)
0,00 %	Fabbricati rurali
0,00 %	Beni merce
0,00 %	Terreni agricoli
1,00 %	Fabbricati gruppo "D"
1,00 %	Altri immobili ed aree edificabili

e le seguenti detrazioni:

- per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1-A/8-A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione

Si prevede, ad opera dell'ufficio tributi un continuo lavoro di verifiche ed accertamenti in prosecuzione del lavoro già svolto in questi anni, al fine di ridurre l'evasione e di avere una banca dati sempre più aggiornata ed attendibile per la gestione dell'imposta.

TASI

A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)...(art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

TARI

La legge di stabilità 2014 (legge n. 147 del 2013) ai **commi 641-668** disciplina l'applicazione della nuova tassa sui rifiuti - **TARI** e ne individua il presupposto, i soggetti tenuti al pagamento, le riduzioni e le esclusioni, riprendendo, in larga parte, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di TARES (contestualmente abrogata). Il decreto-legge n. 16 del 2014 ha autorizzato i comuni a introdurre riduzioni della Tari per rifiuti speciali assimilati avviati al riciclo e ha reso meno stringenti i criteri di determinazione della tariffa.

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, che testualmente recita:

« A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)... »;

Analogamente alla TARES, la **TARI** è dovuta da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono **escluse** dalla tassazione le **aree scoperte** pertinenziali o accessorie di tutti i locali tassabili. Sono quindi soppressi tutti i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria.

Gli strumenti necessari per il debutto del suddetto tributo sono: il Regolamento applicativo; il Piano Finanziario di gestione, con obbligo di copertura totale del costo del servizio; la delibera di approvazione delle tariffe commisurata alla quantità e qualità medie dei rifiuti prodotti, agli usi e tipologie di attività svolte ed in base ai criteri di cui al Regolamento del D.P.R. 27/04/1999, N. 158.

La legge 27 dicembre 2017 n. 205 (legge di Bilancio per il 2018), art. 1, comma 527, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi *“con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria”* stabiliti dalla legge istitutiva dell'Autorità stessa (legge 14 novembre 1995, n. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza;

Con deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/rif “Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021” è stato approvato il “Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti” (MTR) con tale metodo viene predisposto il PEF (Piano Finanziario) a partire dall'anno 2020;

Per l'anno 2020 l'introito della TARI è stato quantificato in euro 287.927,00, per l'annop 2021 in euro 287.833,72 come risulta dal PEF approvato con il nuovo metodo ARERA, in modo da assicurare la totale copertura dei costi realtivi al servizio

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'art. 1, comma 11, della L. 148/2011 dispone che la sospensione, fino all'attuazione del federalismo fiscale, del potere degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi non si applica a decorrere dal 2012 con riferimento all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche. Lo sblocco consente di aumentare l'aliquota fino allo 0,8% e di differenziare le aliquote in relazione agli scaglioni di reddito corrispondenti a quelli stabiliti dalla legge statale. Nel 2021 è stata deliberata l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,80% su tutti gli scaglioni di reddito, senza soglia di esenzione, per un gettito complessivo di euro 220.000,00, determinato secondo quanto stabilito dai principi contabili (all. 4.2) introdotti con il D.Lgs. 118/2011;

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.521.147,94	1.427.594,26	1.556.812,77	1.545.600,00	1.529.796,00	1.529.796,00	- 0,720
Contributi e trasferimenti correnti	69.541,78	374.187,08	240.231,71	169.374,00	70.950,00	70.950,00	- 29,495
Extratributarie	262.137,09	224.608,20	292.509,21	328.213,21	323.213,21	323.213,21	12,206
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.852.826,81	2.026.389,54	2.089.553,69	2.043.187,21	1.923.959,21	1.923.959,21	- 2,218
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	32.909,43	35.409,52	62.135,06	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.885.736,24	2.061.799,06	2.151.688,75	2.043.187,21	1.923.959,21	1.923.959,21	- 5,042
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.795.617,14	487.712,11	974.945,53	4.518.225,00	919.246,88	919.246,88	363,433
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	87.925,59	1.150.486,87	454.974,92	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.883.542,73	1.638.198,98	1.429.920,45	4.518.225,00	919.246,88	919.246,88	215,977
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.769.278,97	3.699.998,04	3.581.609,20	6.561.412,21	2.843.206,09	2.843.206,09	83,197

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.541.525,38	1.384.620,98	1.757.526,30	1.708.359,74	- 2,797
Contributi e trasferimenti correnti	62.726,34	284.314,72	372.952,37	223.278,81	- 40,132
Extratributarie	298.431,61	281.011,38	446.770,31	505.276,33	13,095
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.902.683,33	1.949.947,08	2.577.248,98	2.436.914,88	- 5,445
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.902.683,33	1.949.947,08	2.577.248,98	2.436.914,88	- 5,445
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.099.629,44	306.653,99	1.831.424,46	5.583.978,53	204,898
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	8.630,92	8.630,92	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.099.629,44	306.653,99	1.840.055,38	5.592.609,45	203,937
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.002.312,77	2.256.601,07	4.417.304,36	8.029.524,33	81,774

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto dei costi dei servizi e dalla situazione socio-economica delle famiglie, nonché dalle disposizioni normative e di legge

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali e, teoricamente, accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello stato e dei vincoli alla spesa.

I tagli ai trasferimenti hanno messo la maggior parte dei comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre sulle entrate proprie.

Considerato che nella legge di bilancio 2020 (L. 27 dicembre 2019, n. 160) non è previsto il blocco delle aliquote e tariffe dei tributi locali.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata, per quanto possibile dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi, La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è pertanto la seguente:

1) Non aumentare la pressione fiscale se non in misure minime

2) Intensificazione del recupero evasione ed elusione tributaria

3) Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto dei costi dei servizi e dalla situazione socio-economica delle famiglie, nonché dalle disposizioni normative e di legge .

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
FITTI DA FABBRICATI	2.108,00	2.108,000	2.108,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	2.108,00	2.108,00	2.108,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà aderire ai vari bandi emessi da Enti superiori, quali: Piani di Sviluppo Rurale, fondi ministeriali e utilizzare i proventi per oneri di urbanizzazione/contributo di costruzione, oblazioni per provvedimenti autorizzativi ed eventuali trasferimenti da parte della Regione Liguria e dallo Stato.

Sono stati completamente ultimati i seguenti interventi:

1. Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020-MO4.3.A Sostegno agli investimenti nelle infrastrutture connesse allo sviluppo, ammodernamento o adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura-FA 2A. Atto di ammissione al sostegno in data 19.2.2019. importo euro 159.819,11. Intervento di ripristino strada comunale Castelletti Vignale (via del Vecchio Mulino).

I lavori sono sostanzialmente ultimati;

2. Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020-MO4.3.A.Sostegno agli investimenti nelle infrastrutture connesse allo sviluppo, ammodernamento o adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura - FA 2A. Atto di ammissione al sostegno in data 19.2.2019. Importo euro 97.162,10. Intervento di adeguamento strada comunale Pian Soprano-Fronti Romaggi mediante ripristino della cunetta stradale e ripristino delle funzionalità delle tombinature esistenti e consolidamento del fondo stradale.

Sono in fase di ultimazione i lavori relativi all'intervento di adeguamento della sezione di deflusso di tutto il tratto canalizzato del Rio Vignale dalla Piazza di San Colombano a lato del cimitero fino allo sfocio nel torrente Lavagna. Finanziamento del lotto di completamento di euro 683.000,00 DD/OCDPC321 2/18 del 5.9.2018 approvato dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale in data 22.1.2019. Importo complessivo lavori euro 1.035.000,00.

Sono in corso i lavori relativi alla messa in sicurezza del tratto terminale del Rio Garibaldi secondo lotto finanziati dalla Regione Liguria Protezione Civile importo complessivo euro 588.721,40

sono altresì in corso i lavori di consolidamento messa in sicurezza spalle e ringhiera ponte storico di Mezzavalle finanziati da Regione Liguria Protezione Civile importo complessivo 64.969,00

Sulla base dell'assegnazione ai Comuni di contributi in base all'art. 1 commi da 29 a 37 della L. 27.12.2019, n. 160 per la realizzazione di opere di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile pari ad Euro 50.000,00 sono stati realizzati e conclusi i lavori relativi all'intervento di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del Fondovalle SS. 225 che ora risulta completamente ultimata a norma con illuminazione a LED.

Per il corrente anno, sulla base della dotazione complessiva di euro 100.000,00 ai sensi della normativa di cui al punto precedente verranno avviati i lavori di:

- messa in sicurezza e ripristino viabilità della sc di Vallefredda al km 0 + 600 (importo complessivo euro 50.000,00)
- efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione delle frazioni San Martino e Villa Oneto euro 50.000,00;

Programma regionale in materia di difesa del suolo.

Il Comune partecipa al piano regionale ed esegue gli interventi di manutenzione ordinaria sulla base dell'assegnazione annuale dei fondi regionali con l'aggiunta di fondi di bilancio.

Per il 2021 è stata realizzata la pulizia e taglio vegetazionale nei tratti terminali dei tre seguenti corsi d'acqua minori affluenti di destra e sinistra del torrente Lavagna: Rio Roncassi (loc. Pian dei Cunei) Rio Batin (loc. Calvari) Rio Camporile (loc. Mulinetto);

Il Comune ha altresì segnalato per l'inclusione nella programmazione regionale gli interventi relativi a :

- Risoluzione delle problematiche idrogeologiche conseguenti alla parziale riattivazione della frana in loc. Carruggio di Vignale a seguito eventi 2019;
- Interventi di miglioramento del deflusso delle acque, riduzione del rischio idraulico e delle criticità relative al ponte stradale Rachele Lagomarsino in loc. Calvari;
- Studio e monitoraggio dei movimenti franosi in loc. Cà Gianche.

La Regione Liguria Protezione Civile ha disposto il finanziamento dei seguenti interventi, conseguenti agli eventi alluvionali 2018 i cui lavori verranno affidati in appalto entro il corrente anno:

- Ripristino e messa in sicurezza sc di Villa Oneto loc. Cian De Dria importo complessivo euro
- Ripristino e messa in sicurezza sc di Aveggio loc. Aveggio (al km 1+100) importo complessivo euro
- Ripristino e messa in sicurezza sc dei Prati di Cichero loc. Costera importo complessivo euro

Sono stati conseguiti fondi regionali per complessivi euro 90.000,00 nell'ambito del programma stralcio 2019 interventi di manutenzione del territorio ligure del distretto appennino settentrionale di cui alla delibera cip 13/2019 per il finanziamento degli interventi di "taglio vegetazionale in alveo lungo tutta l'asta del torrente Lavagna e movimentazione di materiale litoide nelle principali anse che presentano criticità - primo stralcio", i lavori verranno realizzati nell'estate 2022;

Sono stati realizzati gli interventi previsti nel progetto Gritaccess nell'ambito del programma interreg marittimo italia francia 2014-2020. museo del lascito cuneo nell'importo complessivo finanziato dalla Regione Liguria pari ad euro 36.000,00;

Verranno ultimati entro il corrente anno i lavori di restauro conservativo della copertura dello storico immobile recentemente acquisito dal Comune denominato "Casun du Stecca", sulla base del contributo concesso dal Consiglio Regionale della Liguria di 12.000,00 euro e dell'ulteriore stanziamento comunale di euro 8.000,00 con fondi di bilancio;

Son state avviate le progettazioni finanziate con Decreti Ministeriali relative a:

-lavori di messa in sicurezza del territorio loc. Calvari rifacimento ponte stradale e allargamento sezione di deflusso del torrente Lavagna;

- loc. Carruggio di Vignale messa in sicurezza della viabilità nel versante in frana;

-interventi di messa in sicurezza del territorio relativo ai lavori di realizzazione briglie per regimazione idraulica, ricostituzione tratti di difesa spondale e disostruzione alveo del rio Loneu";

-relativo ai lavori di disostruzione tratto di asta del Rio del Pino nell'abitato di Prato Officioso con smaltimento materiale e realizzazione briglie nel tratto di asta a monte dell'abitato";

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente cercherà, se possibile, di non far ricorso a nuovi mutui.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di entrate correnti e in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento delle tasse al livello attuale, senza, se possibile, aggravare il contribuente

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, nel triennio 2022/2024, alla data della redazione del presente, è prevista nel corso dell'anno 2022 una assunzione di personale a tempo indeterminato per l'area economico-finanziaria, per pensionamento di una unità lavorativa e per gli anni 2023/2024 in base ai pensionamenti e/o trasferimenti di personale verranno valutate le eventuali assunzioni, previa verifica del rispetto di tutti i limiti e i vincoli di legge in materia, ed in ultimo il D.M. 17 marzo 2020;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere attivate nel rispetto della normativa vigente, passando attraverso il mercato elettronico, le centrali di committenza, previa verifica della presenza di convenzioni CONSIP attive.

Ai sensi dell'art. 21 -commi 1 e 3- del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, è previsto per il biennio 2022/2023 forniture di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00 e nello specifico:

- del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani -affidamento servizio raccolta e trasporto rifiuti urbani - bacino di affidamento 2 - attivazione contratto derivato per un importo presumibilmente pari ad 224.053,20 annuali per gli anni 2023/2024
- del servizio di gestione asilo nido comunale per un importo presumibile di Euro 85.000,00 annuali
- del servizio trasporto scolastico per un importo annuale presumibile di euro 130.000,00 annuali.

Relativamente alla programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche si allegano i prospetti che seguono:

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	4.478.225,00	1.107.080,88	5.585.305,88
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	
stanziamenti di bilancio		importo	importo	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	
Altra tipologia	importo	importo	importo	
Totale		4.478.225,00	1.107.080,88	5.585.305,88

Il referente del programma
(Geom. Marco Romaggi)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Nota

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(geom. Marco Romaggi)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avviata già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: problemi di circoscrizione speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c. 2, lettera a), D.M. 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c. 2, lettera b), D.M. 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c. 2, lettera c), D.M. 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Altri dati (campi da compilare nei disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valori)	valore (mla, etc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
Fonte di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Spese di progettazione	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra Pubblica	sì/no
Privata	sì/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21, comma 6	già Incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Nota:

Il referente del programma
Geom. Marco Romaggi

(1) Codice obbligatorio: numero Immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto Immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
<small>*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma</small>													
Tabella E.1													
<small>ADN - Adeguamento normativo</small>													
<small>AMB - Qualità ambientale</small>													
<small>CCP - Completamento Opere incomplete</small>													
<small>CPA - Conservazione del patrimonio</small>													
<small>MIS - Miglioramento e incremento di servizio</small>													
<small>LRIS - Qualità urbana</small>													
<small>VAB - Valorizzazione beni vincolati</small>													
<small>DEM - Demolizione Opere incomplete</small>													
<small>DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili</small>													
Tabella E.2													
<small>1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"</small>													
<small>2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"</small>													
<small>3. progetto definitivo</small>													
<small>4. progetto esecutivo</small>													

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SAN COLOMBANO CERTENOLI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
(geom.Marco Romaggi)

(1) breve descrizione dei motivi

Relativamente alla programmazione investimenti si allega prospetto elencazione dei lavori, di singolo importo inferiore a 100.000,00 e quindi non indicati nelle schede del programma triennale, per i quali la Civica Amministrazione intende procedere alla realizzazione:

- ANNO 2022

DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO
LAVORI DI RIPRISTINO VIABILITA' E MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE IN LOC. BARANZUOLO (VIA VITO PERAZZO) - 1° STRALCIO ESECUTIVO	€ 95.000,00
LAVORI DI RIPRISTINO VIABILITA' E MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE IN LOC. FOSSATO DI BARBARASCO	€ 70.000,00
LAVORI DI RIPRISTINO VIABILITA' E MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE IN LOC. COSTA DI AVEGGIO	€ 57.000,00
LAVORI DI RIPRISTINO VIABILITA' E MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE IN LOC. VILLAGRANDE DI CICHERO	€ 35.000,00
LAVORI DI RIPRISTINO VIABILITA' E MESSA IN SICUREZZA CIGLIO STRADALE IN LOC. BARANZUOLO (VIA GIAMBRUNO A.B.)	€ 59.000,00
LAVORI DI RIPRISTINO VIABILITA' E MESSA IN SICUREZZA TRATTO STRADALE IN LOC. PIAN CASARILE SULLA S.C. DI CASARILE VALLEFREDDA	€ 59.000,00
LAVORI DI RIPRISTINO ATTRAVERSAMENTO PEDONALE CICLABILE DEL RIO SCAGGIA - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI PASSERELLA IN C.A.	€ 57.228,98
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE E RIPRISTINO VIABILITÀ COMUNALE AL KM 0+600 DI VIA VALLEFREDDA LOC. CASARILE - 2° STRALCIO	€ 45.248,34

- ANNO 2023 - 2024: -----

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

- Rio Vignale: Intervento di adeguamento delle sezioni di deflusso del tratto terminale con riduzione del rischio idraulico. Intervento in fase di ultimazione;
- Rio Garibaldi lotto di completamento per esecuzione briglia e by pass, con raccordo alla tombinatura SS 225, in avanzata fase di esecuzione;
- Ponte Mezzavalle intervento di messa in sicurezza spalle e ringhiera in fase di esecuzione;

in relazione ai quali l'Amministrazione proseguirà i lavori come da programma fino alla relativa conclusione oltre a quanto elencato al precedente punto "reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale"

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Circa gli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, il comune di San Colombano Certenoli, dovrà adottare misure di contenimento della spesa per sottostare ai limiti per il rispetto degli equilibri e i vincoli di finanza pubblica

La gestione di cassa dovrà mantenere un fondo positivo al fine di non ricorrere all'anticipazione di cassa.

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.043.187,21 0,00	1.923.959,21 0,00	1.923.959,21 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.963.226,21 0,00 11.580,40	1.857.495,21 0,00 11.491,90	1.857.495,21 0,00 11.491,90
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		79.961,00 0,00 0,00	66.464,00 0,00 0,00	66.464,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di	(-)		0,00	0,00	0,00

legge o dei principi contabili					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽⁹⁾			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		4.518.225,00	919.246,88	919.246,88
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		4.518.225,00 0,00	919.246,88 0,00	919.246,88 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere costantemente un fondo di cassa positivo senza dover fare ricorso ad anticipazioni di cassa

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.708.359,74	1.545.600,00	1.529.796,00	1.529.796,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.313.608,73	1.963.226,21	1.857.495,21	1.857.495,21
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	223.278,81	169.374,00	70.950,00	70.950,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	505.276,33	328.213,21	323.213,21	323.213,21					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.583.978,53	4.518.225,00	919.246,88	919.246,88	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.809.354,64	4.518.225,00	919.246,88	919.246,88
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.020.893,41	6.561.412,21	2.843.206,09	2.843.206,09	Totale spese finali	8.122.963,37	6.481.451,21	2.776.742,09	2.776.742,09
Titolo 6 - Accensione di prestiti	8.630,92	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	79.961,00	79.961,00	66.464,00	66.464,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	617.455,91	612.600,00	612.600,00	612.600,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	623.762,10	612.600,00	612.600,00	612.600,00
Totale titoli	8.646.980,24	7.174.012,21	3.455.806,09	3.455.806,09	Totale titoli	8.826.686,47	7.174.012,21	3.455.806,09	3.455.806,09
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.646.980,24	7.174.012,21	3.455.806,09	3.455.806,09	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.826.686,47	7.174.012,21	3.455.806,09	3.455.806,09
Fondo di cassa finale presunto	-179.706,23								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

3Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione comprende i Servizi: Affari Generali – Demografici – Finanziari –Entrate tributarie – Personale e altri previsti nel Bilancio Pluriennale

Erogazione dei servizi: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi raggiunti e miglioramento di servizi di carattere istituzionale, dei rapporti con l'utenza anche attraverso attivazione di nuovi sistemi informativi, contenimento per quanto possibile della spesa garantendo l'ammodernamento delle strutture e perseguire gli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso una costante lotta all'evasione

Finalità da conseguire: per tutti i servizi inerenti la missione assicurare le funzioni organizzative degli organi di governo e il raccordo degli stessi con i vari Responsabili dei Servizi, garantire il costante aggiornamento normativo, il proseguimento del processo di digitalizzazione dei servizi dell'ente intrapreso, migliorando la comunicazione interna, la trasparenza e l'informazione alla cittadinanza sulle attività dell'amministrazione. Promuovere la maggior partecipazione possibile dei cittadini alle attività e scelte compiute dall'Amministrazione Comunale

Coordinare e mettere a sistema tutte le risorse territoriali, economiche e sociali in una logica di cooperazione tra pubblica amministrazione, soggetti privati e terzo settore

Risorse umane da impiegare: dipendenti comunali assegnati ai vari servizi

Risorse strumentali da utilizzare: impianti informativi e mezzi a disposizione dell'Ente

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Missione non attivata

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Erogazione del servizio: Assicurare la tutela e la sicurezza sul territorio comunale attraverso il potenziamento dell'efficacia del servizio di Polizia Locale tenuto conto delle funzioni proprie della polizia locale come definite dal D. L.gs n. 112/1998 e specificate all'art. 2 della Legge Reg. Liguria 1/8/2008 n. 31 (vigilanza sul rispetto delle leggi, regolamenti, ordinanze ed altri provvedimenti amministrativi dello stato, della regione e degli enti locali, sull'integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico, oltre all'attività di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri, nonché in caso di privato infortunio, collaborando ai servizi ed alle operazioni di protezione civile di competenza dell'ente di appartenenza; con lo svolgimento, anche in forma associata, di funzioni di polizia giudiziaria, ausiliarie di pubblica sicurezza ex art. 3 Legge 7/3/1986 n. 65 (legge quadro per la polizia municipale), di polizia tributaria nonché i compiti di polizia stradale ai sensi dell'art. 12 Cod. Strada.

Finalità da conseguire: mantenere e migliorare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi all'utenza della polizia municipale raggiunto negli anni precedenti prevedendo:

un costante controllo della viabilità stradale per garantire una maggiore sicurezza e incolumità all'utenza, anche attraverso dispositivi elettronici e laser atti a monitorare la velocità dei veicoli, nonché la regolarità dei mezzi circolanti;

un miglioramento ed ampliamento delle attività di controllo e prevenzione con particolare riferimento sul rispetto dei regolamenti riguardanti la raccolta differenziata ,all' attività di controllo preventivo e repressivo in materia edilizia, commerciale, igienico-sanitario;

una continua sinergia con gli altri uffici comunali e con le altre Forze dell'Ordine anche con riferimento ad eventuali anomalie nella manutenzione strade o strutture riscontrate;

funzionalità dei servizi all'utenza, maggiore efficienza del settore sanzioni/contenzioso nella gestione delle notifiche ed impugnazioni ai sensi dell'articolo 203 e 204 bis del Codice della Strada;

esecuzione di sopralluoghi ed accertamenti su richiesta di Enti locali e statali, indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria, inclusa l'assunzione di prove delegate;

accertamenti anagrafici;

assistenza e supporto a tutte le manifestazioni civili e religiose che interessino il territorio comunale.

prevenzione del randagismo e gestione pratiche per sterilizzazione colonie feline.

Investimento: Si prevede un ulteriore potenziamento dei dispositivi di videosorveglianza e di controllo viabilità stradale. Gli investimenti sono finanziati in parte con le entrate per sanzioni relative al codice della strada.

Risorse umane da impiegare: Il personale assegnato al Settore Servizi per la Vigilanza

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature tecniche e d'ufficio di proprietà dell'Ente o di terzi e parco mezzi

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale standard qualitativo e quantitativo raggiunto nei servizi ed attività gestite ed assicurare un efficiente e funzionale servizio scolastico nelle materie di competenza dell'amministrazione locale, favorendo altresì l'integrazione con le famiglie nel ruolo educativo, formativo dei minori

Finalità da conseguire: Organizzazione e gestione amministrativa delle attività di supporto alle scuole infanzia e primaria primo grado.

Pratiche fornitura libri di testo gratuiti per la scuola primaria

Organizzazione dei servizi di trasporto scolastico, refezione scolastica con controlli sullo svolgimento degli stessi e rapporti con le ditte appaltatrici. Fornitura arredi, attrezzature didattiche e giochi agli edifici e ai giardini dei plessi.

Implementare politiche a sostegno delle fasce più deboli della popolazione.

Promuovere manifestazioni di carattere istituzionale a favore degli alunni delle scuole presenti sul territorio comunale.

Investimento:

Gestire le domande di contributo di cui alla Legge Regionale n. 15/2006 in materia di diritto allo studio, con conseguente formazione di graduatoria degli ammessi al contributo e liquidazione delle somme spettanti alle famiglie in base ai criteri regionali forniti.

Ulteriori finanziamenti sono finalizzati a potenziare le attrezzature a disposizione della scuola e dare sostegno ai progetti educativi, formativi e ludici.

Risorse umane da impiegare:

Dipendenti comunali

Il servizio Mensa è affidato a ditta esterna.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito da Azienda esterna tramite convenzione stipulata a seguito Accordo di Programma con la Città Metropolitana- Regione Liguria.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelli risultanti dall'Inventario dell'Ente per ogni singolo edificio scolastico.

Erogazione di servizi di consumo:

Incentivare l'interesse per i beni e per le attività culturali presenti sul territorio comunale Realizzazione del programma culturale stabilito dall'Amministrazione. Rapporti con enti, collaborazione con l'Università degli Studi di Genova , con la Pro Loco e gestione della biblioteca e del museo contadino

Finalità da conseguire:

Programmazione, promozione e realizzazione di iniziative e attività culturali. Incentivare progetti di attività a favore degli studenti riguardanti i temi della storia e della cultura locali. Promuovere e favorire progetti mirati inerenti la lettura e l'ascolto a favore dei bambini. Rendere accessibile la Biblioteca comunale anche come laboratorio di lettura, centro di aggregazione e per iniziative didattiche e ludiche. Supportare e coordinare iniziative promosse da Enti e associazioni esterne. Concessione di patrocinio, messa a disposizione di mezzi comunali per manifestazioni e mostre. Attività finalizzate a favorire la conoscenza con le altre realtà culturali.

Investimento:

Investimenti per preservare il patrimonio culturale esistente. Investire con moderni mezzi di comunicazione per promuovere le iniziative culturali e renderle fruibili dalla cittadinanza

Risorse umane da impiegare:

Dipendenti comunali temporaneamente assegnati e personale di volontariato

Risorse strumentali da utilizzare:

Mezzi in dotazione alla biblioteca e mezzi messi a disposizione dall'Ente

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenere l'attuale livello raggiunto nei servizi relativi alla promozione di attività sportive, mantenendo in efficienza ed adeguando ove necessario gli impianti esistenti. Proseguimento a sostenere e incentivare le iniziative sportive, sia a livello amatoriale che agonistico, e turistiche locali promosse da Enti e associazioni esterne, quali "Expo' Fontanabuona". Attività di sostegno all'associazionismo turistico e sportivo, concessione di patrocinio, messa a disposizione di locali e attrezzature comunali per manifestazioni e mostre. Gestione fonti di finanziamento provenienti da soggetti pubblici e privati. Rapporti con Enti e società sportive: Favorire l'educazione sportiva fra i bambini come scelta culturale ed inoltre favorire lo sport spontaneo, l'aggregazione e l'attività sportiva all'aperto e in ambienti naturali aumentando così le occasioni di gioco e di sport per tutti. Favorire la corretta gestione del patrimonio faunistico e il ripopolamento di alcuni torrenti ai fini sportivi. Sostenere il patrocinio e la collaborazione con la Pro-Loco e con i comitati frazionali per le Festività religiose e civili

Investimento: Sono previsti interventi di investimento agli impianti sportivi esistenti in loc. Calvari. con mezzi propri e contributi di enti superiori

Risorse umane da impiegare: Il personale dell'Ente necessario a supportare le scelte dell'Amministrazione di volta in volta necessario per la realizzazione dei singoli progetti Gli impianti sportivi sono gestiti da associazioni mediante convenzioni

Risorse strumentali da utilizzare: Impianti e mezzi messi a disposizione dell'Ente

Erogazione di servizi di consumo: promuovere i servizi turistici locali. Realizzare in sinergia con gli operatori locali gli incontri "del gusto", con ingresso ai loro laboratori o in luoghi di particolare interesse culturale

Investimento: Incrementare gli eventi estivi ed incentivare le proposte provenienti da associazioni/gruppi giovanili locali. Adesione ai progetti di eccellenza promossi da Regione Liguria, al Patto per lo sviluppo strategico del turismo, per la realizzazione di azioni sinergiche e di interventi coordinati

Risorse umane da impiegare: dipendenti comunali e personale volontario

Strumentali da utilizzare: mezzi messi a disposizione dall'ente

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Missione non attivata

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Erogazione dei servizi di consumo: Miglioramento degli iter procedurali e realizzativi. Attenzione al rispetto della Programmazione annuale e triennale

Elaborazione atti di pianificazione territoriale e conseguenti procedimenti di approvazione.

Controllo di gestione sui servizi di igiene ambientale (raccolta differenziata, trasporto e smaltimento rifiuti, spazzamento, sfalci e pulizia spazi pubblici).

Gestione tecnica e amministrativa delle procedure volte ad attuare gli interventi programmati dall'Amministrazione relativi ad opere pubbliche in itinere e da realizzarsi.

Monitoraggio emissioni elettromagnetiche, collaborazione con gli enti superiori per i controlli ambientali.

Cura e manutenzione periodica dei nove cimiteri comunali dagli sfalci all'efficienza degli accessi e servizi connessi (in economia nella forma dell'Amministrazione diretta con personale e mezzi comunali).

Cura, manutenzione e mantenimento in efficienza degli oltre 800 punti luce del sistema di pubblica illuminazione (in economia nella forma dell'Amministrazione diretta con personale e mezzi comunali).

Cura, manutenzione e mantenimento in efficienza degli oltre 90 Km di strade carrabili comunali (in economia nella forma dell'Amministrazione diretta con personale e mezzi comunali).

Cura, manutenzione e mantenimento in efficienza delle aree verdi e dei parcheggi Comunali (in economia nella forma dell'Amministrazione diretta con personale e mezzi comunali).

Investimento:

vedasi precedente punto "reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale"

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Area Tecnica. Affidamenti di esecuzione oo.pp e servizi tecnici ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Risorse strumentali da utilizzare:

Mezzi, attrezzature, hardware e software in dotazione da integrare per quanto necessario

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Erogazione di servizi di consumo:

Mantenimento in efficienza del servizio di illuminazione e miglioramento dello stesso con particolare riferimento al risparmio energetico , messa a norma degli impianti e adeguamento tecnologico. manutenzione ordinaria delle strade e della viabilità. Mantenimento degli accordi di programma e gli standard quali quantitativi del servizio di trasporto pubblico

Investimento:

Quelle previste dal bilancio in tema di viabilità, circolazione ed infrastrutture stradali.

Risorse umane da impiegare:

Il personale dell'Area Tecnica

Risorse strumentali da utilizzare:

Mezzi e attrezzatura messi a disposizione dall'Ente

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Erogazione di servizi di consumo: Coordinamento delle attività tecniche di competenza comunale in ordine agli obblighi in materia di Protezione civile. Implementazione e miglioramento del servizio degli avvisi e delle modalità di allerta meteo alla cittadinanza e relativo mantenimento in efficienza. Mantenere in efficienza il servizio di protezione civile, mediante il sostegno del locale gruppo di volontari.

Investimento:

Quelle previste dal bilancio triennale.

Risorse umane da impiegare:

Personale volontario della squadra di protezione civile comunale, personale amministrativo dell'Area Tecnica

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle assegnate dall'Ente nonché quelle in uso gratuito e/o di proprietà di altri Enti. Sono pienamente in servizio i nuovi pannelli luminosi di avviso/informazioni alla cittadinanza posti lungo la SS 225 a Bavaggi e Calvari. Il nuovo software gestionale permette di gestire le notevoli potenzialità dei nuovi pannelli. E' attivo il sistema di avviso telefonico gratuito Alert System il sistema di messagistica Telegram.

ù

Erogazione di servizi di consumo:

I Servizi Sociali vengono svolti dall'Ambito Territoriale Sociale n. 56 comprendente i Comuni di Chiavari, Carasco, Cogorno, Leivi e San Colombano Certenoli, con indicato nel Comune di Chiavari Capofila per la gestione dei servizi e che pertanto, si impegna personale messo a disposizione dall'ambito.

Iniziative per la cittadinanza di cui alle finalità indicate. Interventi a sostegno delle fasce deboli della popolazione e dei soggetti portatori di handicap. Particolarmente pesanti sul bilancio dell'Ente sono gli affidamenti in strutture di minori richiesti dal Tribunale competente.

Assicurare il rilascio delle nuove concessioni cimiteriali, esumazioni, ecc...; mantenere i rapporti con l'Area Vigilanza per la costruzione di nuovi manufatti, e per organizzare l'attività complessiva derivante dalla scadenza delle concessioni di loculi ed ossari. Svolgimento di attività costante volta al recupero di loculi ed ossari da rendere nuovamente disponibili.

Programmazione e realizzazione della gestione dei turni di inumazione ed esumazione, Redazione contratti cimiteriali, aggiornamento cartografico dei vari cimiteri comunali. Adeguamento della normativa comunale con i principi della nuova legislazione regionale in materia.

Proseguimento dei percorsi intrapresi nei confronti di minori ricoverati presso strutture e/o case famiglia, privi di sostegno familiare. Realizzazione, in collaborazione con il Distretto Sociale, dei servizi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza (affidi educativi per minori – servizi integrativi prima infanzia – assistenza in classe a favore di alunni portatori di handicap nonchè attivare, quando richiesto, il trasporto disabili). Sostegno alla genitorialità e tutela dei minori. Realizzazione progetti di inserimenti lavorativi socio-assistenziali e borse lavoro a favore di soggetti portatori di handicap. .

Erogazione contributi ad associazioni di volontariato. Istruttoria contributi sostegno al nucleo e alla maternità.

Per gli interventi previsti sia in ambito sociale che in quello cimiteriale si rinvia al bilancio triennale

Risorse umane da impiegare:

Il personale dipendente e assistente sociale dell'Ambito Sociale Territoriale .

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle assegnate dall'Ente

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

In questa missione per gli anni 2021 e 2022 è inserito il finanziamento, stanziato dal Ministero a favore delle Aziende presenti sul territorio a ristoro delle perdite a seguito della pandemia

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:
Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:
Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

In questa missione, come per le entrate sono previste le uscite per servizi per conto di terzi e partite di giro. Somme che non rientrano negli equilibri di bilancio in quanto tale spesa è correlata agli stessi importi previsti nell'entrata.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	670.134,39	0,00	0,00	670.134,39	675.634,39	0,00	0,00	675.634,39	675.634,39	0,00	0,00	675.634,39
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	72.498,00	0,00	0,00	72.498,00	72.498,00	0,00	0,00	72.498,00	72.498,00	0,00	0,00	72.498,00
4	203.770,00	0,00	0,00	203.770,00	203.038,48	0,00	0,00	203.038,48	203.038,48	0,00	0,00	203.038,48
5	14.980,97	0,00	0,00	14.980,97	13.849,34	0,00	0,00	13.849,34	13.849,34	0,00	0,00	13.849,34
6	2.366,95	0,00	0,00	2.366,95	1.936,22	0,00	0,00	1.936,22	1.936,22	0,00	0,00	1.936,22
7	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	412.499,37	1.468.225,00	0,00	1.880.724,37	346.494,32	40.000,00	0,00	386.494,32	346.494,32	40.000,00	0,00	386.494,32
10	354.953,76	3.050.000,00	0,00	3.404.953,76	341.591,90	879.246,88	0,00	1.220.838,78	341.591,90	879.246,88	0,00	1.220.838,78
11	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
12	156.889,31	0,00	0,00	156.889,31	156.769,23	0,00	0,00	156.769,23	156.769,23	0,00	0,00	156.769,23
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	35.166,00	0,00	0,00	35.166,00	5.042,00	0,00	0,00	5.042,00	5.042,00	0,00	0,00	5.042,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.967,46	0,00	0,00	30.967,46	31.641,33	0,00	0,00	31.641,33	31.641,33	0,00	0,00	31.641,33
50	0,00	0,00	79.961,00	79.961,00	0,00	0,00	66.464,00	66.464,00	0,00	0,00	66.464,00	66.464,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	612.600,00	612.600,00	0,00	0,00	612.600,00	612.600,00	0,00	0,00	612.600,00	612.600,00
TOTALI	1.963.226,21	4.518.225,00	692.561,00	7.174.012,21	1.857.495,21	919.246,88	679.064,00	3.455.806,09	1.857.495,21	919.246,88	679.064,00	3.455.806,09

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	836.451,05	49.554,82	0,00	886.005,87
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	79.240,43	0,00	0,00	79.240,43
4	258.956,39	0,00	0,00	258.956,39
5	20.372,93	19.829,31	0,00	40.202,24
6	4.689,03	0,00	0,00	4.689,03
7	800,00	0,00	0,00	800,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	479.633,07	1.805.674,46	0,00	2.285.307,53
10	407.804,40	3.933.052,26	0,00	4.340.856,66
11	9.615,62	0,00	0,00	9.615,62
12	180.879,81	1.243,79	0,00	182.123,60
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	35.166,00	0,00	0,00	35.166,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	79.961,00	79.961,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	623.762,10	623.762,10
TOTALI	2.313.608,73	5.809.354,64	703.723,10	8.826.686,47

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione

urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022/2024 l'ente prevede alcune alienazioni fra gli immobili di proprietà previa valutazione degli stessi

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Questo Comune non ha alcuna partecipazione in enti controllati

Società controllate

Questo Comune non ha alcuna partecipazione in società controllate

Enti strumentali partecipati

Questo Comune non ha alcuna partecipazione in enti controllati

Società partecipate

Questo Comune ha una partecipazione nella società Egua s.r.l. per una quota dello 0,05. Con Delibera consiliare n. 73 del 28/12/2020 l'ente ha disposto la sua alienazione, realizzata nei primi mesi del 2021

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il comma 2 dell'articolo 57 del Decreto Fiscale ha abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007)

Comune di San Colombano Certenoli, lì 10/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale